

# *AHORRO COMUNITARIO*

## **FORMACIÓN DE GRUPOS DE AHORRO EN AMÉRICA LATINA**

**Instrucciones para completar los Formularios del Grupo**



## Instrucciones para completar el Formulario de Asistencia

2. Escriba M  
para mujer o  
H para  
hombre.

1. Escriba el  
nombre de  
cada socia.

3. Escriba la  
fecha de la  
reunión.

4. Escriba

- + para presente
- O para ausente
- ⊕ para llegó tarde o
- P para permiso para  
estar ausente.

5. Sume el número de  
+ y ⊕ para escribir el  
total de presentes.



### Instrucciones para completar el Formulario de Ahorros

1. Escriba el nombre de cada socia.

2. Escriba el saldo mínimo de la última página del Formulario de Ahorros.\*

3. Escriba el saldo de cada socia de la última página del Formulario de Ahorros. Si es la primera página del Formulario de Ahorros para el ciclo, escriba la cantidad de ahorros con la que cada socia debe empezar el ciclo.\*

4. Escriba la fecha de la reunión.

5. Escriba el saldo mínimo de ahorros que cada socia debe tener hasta esta reunión.

6. Escriba la cantidad de ahorros que cada socia deposita (que no exceda la cantidad máxima de ahorros).

7. Escriba la cantidad de otras actividades de cada socia.

8. Escriba los retiros de cada socia.\*\*

9. Calcule el saldo de ahorros de cada socia. Saldo de ahorros = saldo de ahorros de la reunion anterior + ahorros de la reunión de hoy + otras actividades de la reunión de hoy – retiros de la reunión de hoy

10. Sume los ahorros. Traslade la cantidad al Formulario de Caja.

11. Sume las otras actividades. Traslade la cantidad al Formulario de Caja.

12. Sume los retiros. Traslade la cantidad al Formulario de Caja.

## FOMULARIO DE AHORROS

		Saldo mín inicial	Fecha			Saldo mín
		5.00	1 enero 2011			6.00
#	Socia	Saldo inicial	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =
1	María	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
2	Rosa	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
3	Sofía	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
4	Milagro	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
5	Mónica	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
6	Isabel	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
7	Mariana	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
8	Cristina	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9	Elena	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
10	Margarita	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
11	Patricia	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
12	Diana	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
13	Teresa	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
14	Verónica	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
15	Carmen	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00
<b>Totales:</b>			14.00	0.00	0.00	

\* Durante el primer ciclo, todas las socias empiezan el ciclo con 0 ahorros. Por ello, el saldo mínimo inicial es 0 y el saldo inicial para todas las socias es 0.

\*\*Una socia no puede retirar ahorros si esto resulta en una reducción del saldo a menos del saldo mínimo para esa reunión.

# FOMULARIO DE AHORROS

		Saldo mín inicial	Fecha			Saldo mín	Fecha			Saldo mín	Fecha			Saldo mín
		5.00	1 enero 2011			6.00	8 enero 2011			7.00	15 enero 2011			8.00
#	Socia	Saldo inicial	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =
1	María	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	5.00	0.25	0.00	12.50
2	Rosa	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
3	Sofía	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	0.25	0.00	8.25
4	Milagro	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
5	Mónica	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
6	Isabel	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
7	Mariana	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
8	Cristina	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
9	Elena	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.00	0.00	8.25
10	Margarita	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
11	Patricia	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
12	Diana	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
13	Teresa	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
14	Verónica	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.25	0.00	7.25	1.00	0.25	0.00	8.50
15	Carmen	5.00	1.00	0.00	0.00	6.00	5.00	0.25	0.00	11.25	1.00	0.25	4.50	8.00
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
<b>Totales:</b>			14.00	0.00	0.00		19.00	3.50	0.00		20.00	3.50	4.50	

### Instrucciones para completar el Formulario de Caja

1. Escriba la fecha de la reunión.
2. Escriba el saldo de apertura que está en la caja. Debe ser igual al saldo de cierre de la última reunión.
3. Pida a la Tesorera que firme para confirmar el saldo de apertura.
4. Escriba las multas pagadas de acuerdo al Formulario de Multas.
5. Escriba los ahorros y otras actividades de acuerdo al Formulario de Ahorros.
6. Escriba los pagos de los préstamos de acuerdo a Cálculos de préstamos.
7. Escriba los otros ingresos del grupo. Note que esta cantidad no proviene de ningún otro formulario del Grupo.\*
8. Sume las multas pagadas, ahorros, otras actividades, pagos de los préstamos y otros ingresos del grupo para obtener el total de dinero que entra.
9. Escriba el total de dinero que entra una vez más.
10. Sume el saldo de apertura y el total de dinero que entra para obtener el saldo después que entra dinero.
11. Escriba los retiros de ahorros de acuerdo al Formulario de Ahorros.
12. Escriba los desembolsos de préstamos de acuerdo a Cálculos de préstamos.
13. Escriba los otros gastos del grupo. Note que esta cantidad no proviene de ningún otros formulario del grupo.\*\*
14. Sume los retiros de ahorros, desembolsos y otros gastos del grupo para obtener el total de dinero que sale.
15. Escriba el total de dinero que sale una vez más.
16. Reste el total de dinero que sale del saldo después que entra dinero para obtener el saldo de cierre.
17. Pida a la Tesorera y Presidenta que firmen para confirmar el saldo de cierre.

## FORMULARIO DE CAJA

<b>Fecha: 15 enero 2011</b>		
<b>Firma:</b>	<b>Saldo de apertura =</b>	37.50
T: <i>Mariana</i>		
<b><u>DINERO QUE ENTRA</u></b>		
Multas pagadas	+	0.50
Ahorros	+	20.00
Otras actividades	+	3.50
Pago de préstamos (capital e interés)	+	43.00
Otros ingresos del grupo	+	0.00
<b>Total dinero que entra</b>	<b>=</b>	<b>67.00</b>
<b>Saldo después que entra dinero =</b>		<b>104.50</b>
<b><u>DINERO QUE SALE</u></b>		
Retiro de ahorros	+	4.50
Desembolso de préstamos	+	80.00
Otros gastos del Grupo	+	2.00
<b>Total dinero que sale</b>	<b>=</b>	<b>86.50</b>
<b>Saldo de cierre =</b>		<b>18.00</b>
<b>Firmas:</b>		T: <i>Mariana</i>
		P: <i>María</i>

\* *Otros ingresos del grupo pueden incluir donaciones al grupo o ingresos de una actividad del grupo que las socias no registran como otras actividades.*

\*\* *Los gastos del grupo pueden incluir el costo de un bolígrafo, folder, caja de dinero u otros materiales que el grupo decide comprar con dinero de la caja.*

# FORMULARIO DE CAJA

Fecha: 15 enero 2011		
Firma:	Saldo de apertura =	37.50
T: <i>Mariana</i>		
<u>DINERO QUE ENTRA</u>		
Multas pagadas	+ 0.50	
Ahorros	+ 20.00	
Otras actividades	+ 3.50	
Pago de préstamos (capital e interés)	+ 43.00	
Otros ingresos del grupo	+ 0.00	
<b>Total dinero que entra =</b>	<b>67.00</b>	<b>67.00</b>
<b>Saldo después que entra dinero =</b>		<b>104.50</b>
<u>DINERO QUE SALE</u>		
Retiro de ahorros	+ 4.50	
Desembolso de préstamos	+ 80.00	
Otros gastos del Grupo	+ 2.00	
<b>Total dinero que sale =</b>	<b>86.50</b>	<b>86.50</b>
<b>Saldo de cierre =</b>		<b>18.00</b>
Firmas:	T: <i>Mariana</i>	
	P: <i>María</i>	

# CÁLCULOS DE PRÉSTAMOS

Fecha: 15 enero 2011		
<u>Dinero que entra:</u> Pago de préstamos (capital e interés)		<u>Dinero que sale:</u> Desembolso de préstamos
+ 31.50		+ 60.00
+ 11.50		+ 20.00
<b>= 43.00</b>		<b>= 80.00</b>

### Instrucciones para completar el Formulario de Multas

2. Escriba la fecha de la reunión.

3. Escriba la cantidad de multa que debe pagar una socia debajo de "A pagar" en la fecha en que debe hacer el pago.

4. Escriba la cantidad de multa que debe pagar una socia debajo de "Pagada" en la fecha que hizo el pago.

## FORMULARIO DE MULTAS

		Fecha		Fecha		Fecha	
		1 enero 2011		8 enero 2011		15 enero 2011	
#	Socia	A pagar	Pagada	A pagar	Pagada	A pagar	Pagada
1	María						
2	Rosa						
3	Sofía					0.25	0.25
4	Milagro						
5	Mónica						
6	Isabel						
7	Mariana						
8	Cristina			0.25	0.00	0.25	0.25
9	Elena						
10	Margarita						
11	Patricia						
12	Diana						
13	Teresa						
14	Verónica						
15	Carmen						
<b>Total multas pagadas:</b>		0.00		0.00		0.50	

1. Escriba el nombre de cada socia.

5. Si la socia no paga una multa cuando debe hacerlo, escriba \$0.00 en la columna Pagada. Escriba la nueva cantidad a pagar en la próxima reunión.

6. Escriba la cantidad total de multas pagadas. Traslade esta cantidad al Formulario de Caja.



# FORMULARIO DE MULTAS

#	Socia	Fecha		Fecha		Fecha		Fecha		Fecha	
		1 enero 2011		8 enero 2011		15 enero 2011		21 enero 2011			
		A pagar	Pagada	A pagar	Pagada	A pagar	Pagada	A pagar	Pagada	A pagar	Pagada
1	María										
2	Rosa										
3	Sofía					0.25	0.25				
4	Milagro										
5	Mónica										
6	Isabel										
7	Mariana										
8	Cristina			0.25	0.00	0.25	0.25				
9	Elena							0.25			
10	Margarita										
11	Patricia										
12	Diana										
13	Teresa										
14	Verónica										
15	Carmen										
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
<b>Total multas pagadas:</b>			0.00		0.00		0.50				

### Instrucciones para completar el Formulario de Préstamos

1. Escriba el nombre de la socia que recibió el préstamo.

2. Escriba el propósito del préstamo.

3. Escriba la cantidad del préstamo. Traslade a Desembolso de préstamos en Cálculos de préstamos del Formulario de Caja.

4. Escriba la fecha en que se hizo el desembolso del préstamo.

5. Escriba la fecha en que vence el préstamo.

6. Escriba la fecha del primer pago.

7. Escriba el saldo de capital para esta reunión.

8. Escriba el interés a pagar en esta reunión sobre la base del saldo de capital de la izquierda.

9. Pida a la socia que firme después que recibe el préstamo.

10. Escriba el capital pagado.

11. Escriba el interés pagado.

12. Escriba el total pagado: capital e interés. Traslade a Cálculos de préstamos del Formulario de Caja.

	Fecha	Socia: <i>Mónica</i>			
desemb.	15 enero 11	Propósito: <i>negocio</i>			
vencim.	12 mar 11	Cantidad:	20.00	Firma: <i>Mónica</i>	
	Fecha		capital	interés	
primer pago	12 feb 11	a pagar	20.00	1.00	total pagado
		pagado	10.00	1.00	= 11.00
	12 mar 11	a pagar	10.00	0.50	total pagado
		pagado	10.00	0.50	= 10.50
		a pagar			total pagado
		pagado			=
		a pagar			total pagado
		pagado			=
		a pagar			total pagado
		pagado			=

**Instrucciones para completar los Cálculos de préstamos del Formulario de Caja**

**CÁLCULOS DE PRÉSTAMOS**

1. Escriba la fecha en que pagaron o desembolsaron los préstamos.

Fecha: 15 enero 2011	
<u>Dinero que entra:</u> Pago de préstamos (capital e interés)	<u>Dinero que sale:</u> Desembolso de préstamos
+ 31.50	+ 60.00
+ 11.50	+ 20.00
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
= 43.00	= 80.00

2. Escriba el pago de préstamos en esta fecha de acuerdo al Formulario de Préstamos.

3. Sume los pagos de préstamos. Traslade a Dinero que entra: Pago de préstamos del Formulario de Caja.

4. Escriba la cantidad de desembolso en esta fecha de acuerdo al Formulario de Préstamos.

5. Sume los desembolsos. Traslade a Dinero que sale: Desembolso de préstamos del Formulario de Caja.

## FORMULARIO DE PRESTAMOS

	Fecha	<b>Socia: Mónica</b>			
desemb.	18 dic 10	<b>Propósito: negocio</b>			
vencim.	15 enero 11	<b>Cantidad:</b>	30.00	<b>Firma:</b> <i>Mónica</i>	
	Fecha	<i>capital</i>	<i>interés</i>		
primer pago	15 enero 11	<i>a pagar</i>	30.00	1.50	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	30.00	1.50	= 31.50
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=

# CANCELADO

	Fecha	<b>Socia: Diana</b>			
desemb.	18 dic 10	<b>Propósito: salud</b>			
vencim.	12 feb 11	<b>Cantidad:</b>	30.00	<b>Firma:</b> <i>Diana</i>	
	Fecha	<i>capital</i>	<i>interés</i>		
primer pago	15 enero 11	<i>a pagar</i>	30.00	1.50	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	10.00	1.50	= 11.50
	12 feb 11	<i>a pagar</i>	20.00	1.00	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	20.00	1.00	= 21.00
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=

# CANCELADO

	Fecha	<b>Socia: Verónica</b>			
desemb.	15 enero 11	<b>Propósito: mejoras en la Casa</b>			
vencim.	12 feb 11	<b>Cantidad:</b>	60.00	<b>Firma:</b> <i>Verónica</i>	
	Fecha	<i>capital</i>	<i>interés</i>		
primer pago	12 feb 11	<i>a pagar</i>	60.00	3.00	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	60.00	3.00	= 63.00
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=

# CANCELADO

	Fecha	<b>Socia: Mónica</b>			
desemb.	15 enero 11	<b>Propósito: negocio</b>			
vencim.	12 mar 11	<b>Cantidad:</b>	20.00	<b>Firma:</b> <i>Mónica</i>	
	Fecha	<i>capital</i>	<i>interés</i>		
primer pago	12 feb 11	<i>a pagar</i>	20.00	1.00	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	10.00	1.00	= 11.00
	12 mar 11	<i>a pagar</i>	10.00	0.50	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	10.00	0.50	= 10.50
		<i>a pagar</i>	--	--	<i>total pagado</i>
		<i>pagado</i>	--	--	=

# CANCELADO

# FORMULARIO DE CAJA

Fecha: 15 enero 2011		
Firma:	Saldo de apertura =	37.50
T: <i>Mariana</i>		
<u>DINERO QUE ENTRA</u>		
Multas pagadas	+ 0.50	
Ahorros	+ 20.00	
Otras actividades	+ 3.50	
Pago de préstamos (capital e interés)	+ 43.00	
Otros ingresos del grupo	+ 0.00	
<b>Total dinero que entra =</b>	<b>67.00</b>	<b>67.00</b>
<b>Saldo después que entra dinero =</b>		<b>104.50</b>
<u>DINERO QUE SALE</u>		
Retiro de ahorros	+ 4.50	
Desembolso de préstamos	+ 80.00	
Otros gastos del Grupo	+ 2.00	
<b>Total dinero que sale =</b>	<b>86.50</b>	<b>86.50</b>
<b>Saldo de cierre =</b>		<b>18.00</b>
Firmas:	T: <i>Mariana</i>	
	P: <i>María</i>	

# CÁLCULOS DE PRÉSTAMOS

Fecha: 15 enero 2011		
<u>Dinero que entra:</u> Pago de préstamos (capital e interés)		<u>Dinero que sale:</u> Desembolso de préstamos
+ 31.50		+ 60.00
+ 11.50		+ 20.00
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
<b>= 43.00</b>		<b>= 80.00</b>

### Instrucciones para completar el Formulario de Cierre de Ciclo

*Nota: El Formulario de Cierre de Ciclo se completa en la Reunión de Cierre de Ciclo.*

- 1. Escriba la fecha de la reunion de cierre de ciclo.
- 2. Escriba el saldo mínimo final de acuerdo al Formulario de Ahorros.
- 3. Escriba el nombre de cada socia.
- 4. Escriba el saldo final de ahorros de cada socia de acuerdo al Formulario de Ahorros.
- 5. Sume los saldos finales de ahorros para obtener el total de ahorros del grupo. Escriba la cantidad nuevamente en la columna Total ahorros del grupo.
- 6. Escriba el saldo de cierre de acuerdo al Formulario de Caja para obtener el Total del fondo del grupo. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 7. Calcule la porción del fondo del grupo. Porción del fondo del grupo = saldo final de ahorros ÷ total ahorros del grupo × total fondo del grupo.
- 8. Para simplificar, redondee la porción de cada socia del fondo del grupo a la cantidad centesimal múltiplo de \$0.25 más baja. Por ejemplo, redondee \$90.27 a \$90.25 y \$97.21 a \$97.00.
- 9. Sume la porción del fondo del grupo de cada socia: redondeada. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 10. Calcule la cantidad restante. Cantidad restante = total fondo del grupo – total porción del fondo del grupo redondeada. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 11. Registre la cantidad que retira cada socia.
- 12. Calcule el saldo inicial de cada socia (ciclo siguiente). Saldo inicial = porción del fondo del grupo redondeada – retiros.
- 13. Sume los saldos iniciales (ciclo siguiente). Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 14. Calcule el saldo de cierre. Saldo de cierre = cantidad restante + total de saldos iniciales (ciclo siguiente).
- 15. Pida a cada socia que firme.
- 16. Pida a la Presidenta, Secretaria y Tesorera que firmen después de que todas las socias firmen.

Fecha		Saldo mín final	FORMULARIO DE CIERRE DE CICLO						
1 dic 2011		52.00	cálculo proporcional de cada socia						
Socia	Saldo final de ahorros*	Total ahorros del Grupo	Total fondo del Grupo**	Porción del fondo del Grupo	Porción del fondo del Grupo redondeado	Retiro	Saldo inicial (ciclo siguiente)	Firma	
1	Maria	65.00	1,034.00	1,436.00	= 90.27	90.25	50.00	40.25	Maria
2	Rosa	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Rosa
3	Sofia	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Sofia
4	Milagro	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Milagro
5	Mónica	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Mónica
6	Isabel	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Isabel
7	Mariana	92.00			= 127.77	127.75	100.00	27.75	Mariana
8	Cristina	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Cristina
9	Elena	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Elena
10	Margarita	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Margarita
11	Patricia	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Patricia
12	Diana	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Diana
13	Teresa	65.00			= 90.27	90.25	90.25	0.00	Teresa
14	Verónica	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Verónica
15	Carmen	82.00			= 113.88	113.75	100.00	13.75	Carmen
Totales:		1,034.00			1,435.00		544.75		



Firma de la Presidenta: *Maria*  
 Firma de la Secretaria: *Isabel*  
 Firma de la Tesorera: *Mariana*

1,436.00 - 1,435.00 = 1.00  
 sobante

1.00 + 544.75 = 545.75  
 saldo de cierre\*\*\*

- 5. Sume los saldos finales de ahorros para obtener el total de ahorros del grupo. Escriba la cantidad nuevamente en la columna Total ahorros del grupo.
- 6. Escriba el saldo de cierre de acuerdo al Formulario de Caja para obtener el Total del fondo del grupo. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 7. Calcule la porción del fondo del grupo de cada socia: redondeada. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 8. Para simplificar, redondee la porción de cada socia del fondo del grupo a la cantidad centesimal múltiplo de \$0.25 más baja. Por ejemplo, redondee \$90.27 a \$90.25 y \$97.21 a \$97.00.
- 9. Sume la porción del fondo del grupo de cada socia: redondeada. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 10. Calcule la cantidad restante. Cantidad restante = total fondo del grupo – total porción del fondo del grupo redondeada. Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 11. Registre la cantidad que retira cada socia.
- 12. Calcule el saldo inicial de cada socia (ciclo siguiente). Saldo inicial = porción del fondo del grupo redondeada – retiros.
- 13. Sume los saldos iniciales (ciclo siguiente). Escriba la cantidad abajo nuevamente.
- 14. Calcule el saldo de cierre. Saldo de cierre = cantidad restante + total de saldos iniciales (ciclo siguiente).
- 15. Pida a cada socia que firme.
- 16. Pida a la Presidenta, Secretaria y Tesorera que firmen después de que todas las socias firmen.

# FORMULARIO DE CIERRE DE CICLO

Fecha		Saldo mín final	cálculo proporcional de cada socia						
1 dic 2011									
#	Socia	Saldo final de ahorros*	Total ahorros del Grupo	Total fondo del Grupo**	Porción del fondo del Grupo	Porción del fondo del Grupo - redondeado	Retiro	Saldo inicial (ciclo siguiente)	Firma
1	María				=		50.00		
2	Rosa				=		50.00		
3	Sofía				=		50.00		
4	Milagro				=		50.00		
5	Mónica				=		50.00		
6	Isabel				=		50.00		
7	Mariana				=		100.00		
8	Cristina				=		50.00		
9	Elena				=		50.00		
10	Margarita				=		50.00		
11	Patricia				=		50.00		
12	Diana		÷	x	=		50.00		
13	Teresa				=		90.25		
14	Verónica				=		50.00		
15	Carmen				=		100.00		
16					=				
17					=				
18					=				
19					=				
20					=				
21					=				
22					=				
23					=				
24					=				
25					=				
<b>Totales:</b>									

Firma de la Presidenta: \_\_\_\_\_  
 Firma de la Secretaria: \_\_\_\_\_  
 Firma de la Tesorera: \_\_\_\_\_

- =

*sobrante*

+ =

*saldo de cierre\*\*\**

\* Si una socia tiene un préstamo pendiente, resta el total de capital e interés que debe de su saldo de ahorros.

\*\* Si hay préstamos pendientes, suma el total de capital pendiente y el saldo de cierre para llegar al total fondo del grupo.

\*\*\* Si hay préstamos pendientes, resta el total de capital pendiente de este saldo de cierre para llegar al saldo de cierre actual en la caja.



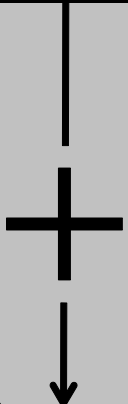
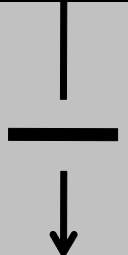


# FOMULARIO DE AHORROS

		Saldo mín inicial	Fecha			Saldo mín	Fecha			Saldo mín	Fecha			Saldo mín
		51.00	1 dic 2011			52.00								
#	Socia	Saldo inicial	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =	Ahorros +	Otras actividades +	Retiros -	Saldo ahorros =
1	María	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
2	Rosa	69.00	1.00	0.00	0.00	70.00								
3	Sofía	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
4	Milagro	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
5	Mónica	69.00	1.00	0.00	0.00	70.00								
6	Isabel	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
7	Mariana	91.00	1.00	0.00	0.00	92.00								
8	Cristina	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
9	Elena	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
10	Margarita	69.00	1.00	0.00	0.00	70.00								
11	Patricia	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
12	Diana	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
13	Teresa	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
14	Verónica	64.00	1.00	0.00	0.00	65.00								
15	Carmen	81.00	1.00	0.00	0.00	82.00								
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
<b>Totales:</b>			15.00	0.00	0.00									



# FORMULARIO DE CAJA

Fecha: 1 dic 2011		
Firma:	Saldo de apertura =	1,421.00
T: Mariana		
<u>DINERO QUE ENTRA</u>		
Multas pagadas	+ 0.00	
Ahorros	+ 15.00	
Otras actividades	+ 0.00	
Pago de préstamos (capital e interés)	+ 0.00	
Otros ingresos del grupo	+ 0.00	
<b>Total dinero que entra</b>	<b>= 15.00</b>	<b>15.00</b>
<b>Saldo después que entra dinero =</b>		<b>1,436.00</b>
<u>DINERO QUE SALE</u>		
Retiro de ahorros	+ 0.00	
Desembolso de préstamos	+ 0.00	
Otros gastos del Grupo	+ 0.00	
<b>Total dinero que sale</b>	<b>= 0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Saldo de cierre =</b>		<b>1,436.00</b>
Firmas:	T: Mariana	
	P: María	

# CÁLCULOS DE PRÉSTAMOS

Fecha:		
<u>Pago de préstamos (capital e interés)</u>		<u>Desembolso de préstamos</u>
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
+		+
=		=



# FORMULARIO DE CIERRE DE CICLO

Fecha	Saldo mín final	cálculo proporcional de cada socia							
1 dic 2011									
#	Socia	Saldo final de ahorros*	Total ahorros del Grupo	Total fondo del Grupo**	Porción del fondo del Grupo	Porción del fondo del Grupo - redondeado	Retiro	Saldo inicial (ciclo siguiente)	Firma
1	María	65.00	÷ 1,034.00	X 1,436.00	= 90.27	90.25	50.00	40.25	María
2	Rosa	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Rosa
3	Sofía	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Sofía
4	Milagro	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Milagro
5	Mónica	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Mónica
6	Isabel	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Isabel
7	Mariana	92.00			= 127.77	127.75	100.00	27.75	Mariana
8	Cristina	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Cristina
9	Elena	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Elena
10	Margarita	70.00			= 97.21	97.00	50.00	47.00	Margarita
11	Patricia	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Patricia
12	Diana	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Diana
13	Teresa	65.00			= 90.27	90.25	90.25	0.00	Teresa
14	Verónica	65.00			= 90.27	90.25	50.00	40.25	Verónica
15	Carmen	82.00			= 113.88	113.75	100.00	13.75	Carmen
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
<b>Totales:</b>		1,034.00				1,435.00		544.75	

$$1,436.00 - 1,435.00 = 1.00$$

sobrante

$$1.00 + 544.75 = 545.75$$

saldo de cierre\*\*\*

Firma de la Presidenta: María  
 Firma de la Secretaria: Isabel  
 Firma de la Tesorera: Mariana

\* Si una socia tiene un préstamo pendiente, resta el total de capital e interés que debe de su saldo de ahorros.  
 \*\* Si hay prestamos pendientes, suma el total de capital pendiente y el saldo de cierre para llegar al total fondo del grupo.  
 \*\*\* Si hay prestamos pendientes, resta el total de capital pendiente de este saldo de cierre para llegar al saldo de cierre actual en la caja.